|  |
| --- |
| **دعوت به همكاري اداره اموال و انبار مرکزی - 1402**  دانشگاه صنعتي اصفهان از بين متقاضيان مرد داراي مدرك تحصيلي حداکثر ديپلم ترجيحأ داراي سوابق کاري مفيد و موثر و متعهد وعلاقه مند به فعاليت در اداره **اموال و انبار مرکزی** به عنوان شغل **خدمات** دعوت به همكاري به صورت قرارداد شرکتی مي­نمايد.  داوطلبان در صورت دارا بودن شرايط عمومي و اختصاصي مندرج در اين اطلاعيه مي‌توانند کليه مدارك مورد نياز و فرم درخواست همکاری را در قالب يک فايلPDF تهيه و از طريق پست الكترونيكي [iut.ac.ir.office@.of](mailto:iut.ac.ir.office@.of) حداكثر 31/03/1402 ارسال نمايند و با شماره تلفن 33913208 خانم حسينی تماس و از ارسال مدارک مورد نياز اطمينان حاصل نمايند.  به مدارك ناقص و يا مداركي كه بعد از تاريخ مقرر ارسال شود ترتيب اثر داده نخواهد شد.  زمان آزمون تخصصي و يا مصاحبه تخصصي، از طريق تماس تلفني به افراد متقاضي اعلام خواهد شد.  **شرايط عمومي:**  الف- تابعيت جمهوري اسلامي ايران و عدم تغيير يا کسب تابعيت مضاعف در طول دوران خدمت.  ب- التزام عملي به قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران و اعتقاد به ولايت فقيه.  ج- اعتقاد و التزام عملي به دين مبين اسلام يا يکي از اديان پذيرفته شده در قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران.  د- عدم سابقه عضويت يا وابستگي به گروههاي سياسي معارض با نظام اسلامي ايران.  ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهي اخلاقي و اعمال و رفتار خلاف حيثيت و شرافت و شئون شغلي.  و- نداشتن سوء پيشينه کيفري موثر.  ز- عدم محکوميت به محروميت از خدمات دائمي دولتي بر اساس رأي قطعي صادره از سوي مراجع ذيصلاح.  ح- عدم اعتياد و اشتهار به خريد و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلي و نظاير آن.  ط- دارا بودن مدرک پايان خدمت وظيفه عمومي و يا معافيت قانوني غير پزشکی برای آقايان.  ي- برخورداري از سلامت و توانايي جسماني و رواني متناسب با خدمت مورد نظر.  ل- دارا بودن حداکثر سن 25 سال با مدرک ديپلم  **شرايط اختصاصي:**   1. موفقيت در آزمون كتبي تخصصي و يا مصاحبه تخصصي (حسب نياز) و طي مراحل گزينش.   **مدارك موردنياز:**  الف ) تكميل برگ تقاضاي همكاري (يک قطعه عکس روي آن الصاق گردد).  ب) تصوير مدرك تحصيلي  ج) تصوير تمام صفحات شناسنامه  د) کارت پايان خدمت وظيفه عمومي و يا معافيت قانوني دائم (غيرپزشکی).  هـ ) تائيديه سوابق تجربي از شركت و يا سازمانهاي محل خدمت.  و) رزومه سوابق تحصيلي و شغلي و ... حداكثر در دو صفحه . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | محل الصاق عکس |   **برگ دعوت به همكاري اداره اموال و انبار مرکزی - 1402**  محل درج حرف به حرف نام خانوادگي از راست به چپ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1- نام خانوادگي:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   محل درج حرف به حرف نام از راست به چپ  2- نام:  3- نام پدر: 4- تاهل : متاهل مجرد   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   5- شماره شناسنامه:     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   6- كدملي:  7- محل تولد : 8- تاريخ تولد:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   9- آخرين مدرک تحصيلي: 10- رشته و گرايش تحصيلي: 11- معدل:  12- مقاطع تحصيلي:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | مقطع تحصيلي | محل تحصيل | رشته و گرايش تحصيلي | معدل | | ديپلم |  |  |  | | فوق ديپلم |  |  |  | | ليسانس |  |  |  | | فوق ليسانس |  |  |  | | دکترا |  |  |  |   13- وضعيت خدمت نظام وظيفه: انجام داده معاف دائم  14- نشاني محل سکونت:  15- کدپستي محل سکونت: 16-تلفن ثابت: 17- تلفن همراه:  با آگاهي کامل از متن شرايط آگهي تقاضاي فوق را ارسال و مسئوليت عدم صحت مندرجات آن به عهده اينجانب خواهد بود. **تاريخ وامضاء** |